

«СОГЛАСОВАНО»



Председатель ПК

 А.В. Саган

09 января 2019 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МДОУ № 107

 Е.Н. Гантемади

09 января 2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее использование Автоматизированной Информационной Системы «Сетевой город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 107 г. Сочи

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (с изменениями и дополнениями)»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015); Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015); Письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30.08.2017 №47-16557/17-11 «Об актуализации информации»; Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 12.12.2014 №5458 «Об утверждении плана мероприятий по внедрению автоматизированной системы управления сферой образования»; Уставом МДОУ центр развития ребенка детский сад № 107 г. Сочи.

1.2 Настоящее Положение определяет сроки, полноту и ответственность за внесение данных в автоматизированную систему «Сетевой город. Образование» г. Сочи Муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением центр развития ребенка - детский сад № 107 г. Сочи

## **2. Формирование нового учебного года**

2.1 Формирование нового учебного года в образовательной организации, в том числе основное содержание учебного плана, информация о кадрах и контингенте, в системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи реализуется в процессе выполнения операций в «Мастере ввода данных». В процессе работы с «Мастером ввода данных» необходимо внести или выбрать из имеющихся в системе справочников следующую информацию:

- Название, сроки начала и конца учебного года; выходные дни;
- Список сотрудников, учеников и родителей учащихся; список преподаваемых в детском саду предметов; преподавателей каждого предмета; предельные нагрузки учебного плана по каждой компоненте; предметы, которые преподаются в каждой группе; воспитатели групп; помещения групп; режимы функционирования групп.

2.2 Прохождение «Мастера ввода данных» осуществляет оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДООУ в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательной организации.

2.3 Обновление данных через «Мастер ввода данных» проводится ежегодно до 1 сентября.

2.4 Ответственность за своевременность и правильность прохождения «Мастера ввода данных» несет координатор и оператор АИС «Сетевой город. Образование».

2.5 Координатор и оператор АИС «Сетевой город. Образование» назначается приказом руководителя образовательной организации ежегодно.

### **3. Закрытие текущего учебного года и начало нового учебного года.**

3.1 Процесс закрытия текущего учебного года и начала нового учебного года осуществляет оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДООУ в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательной организации, и требует осуществления следующих операций:

- Ввод документов книги движения учащихся (приказы о выпуске из детского сада, приказы о переводе на новый учебный год, приказы о приеме детей в ДООУ)
- Название, сроки начала и конца учебного года;
- Типы и границы учебных периодов;
- Корректировки при необходимости воспитателей групп, наименований помещений групповых ячеек.

3.2 После закрытия текущего учебного года открывается новый учебный год.

3.3 Открытие текущего учебного года должно быть осуществлено в период до 15 сентября ежегодно.

3.4 Ответственность за своевременность и правильность закрытия текущего учебного года и открытия нового учебного года несет руководитель образовательной организации.

### **4. Заполнение карточки образовательной организации**

4.1 Заполнение карточки образовательной организации осуществляет оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДООУ в соответствии с информацией, подготовленной руководителем.

4.2 Ответственность за своевременность и правильность заполнения карточки образовательной организации несет координатор и оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДООУ.

4.3 Мониторинг заполнения карточки образовательной организации и ввод (корректировка) данных в случае необходимости должно быть осуществлено в период до 15 сентября ежегодно.

## **5. Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях**

5.1 Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях образовательной организации осуществляет оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДООУ в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательной организации.

5.2 Ответственность за своевременность и правильность заполнения данных о лицензиях и аккредитациях образовательной организации несет координатор и оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДООУ.

5.3 Мониторинг заполнения данных о лицензиях и аккредитациях образовательной организации и ввод (корректировка) данных в случае необходимости должно быть осуществлено в период до 15 сентября ежегодно.

## **6. Полнота персональных данных о сотрудниках**

6.1 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) для внесения данных в систему «Сетевой город. Образование» г. Сочи сотрудник должен дать письменное согласие на обработку персональных данных.

6.2 Внесение сведений о сотрудниках осуществляет оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДООУ в соответствии со списками, подготовленными руководителем образовательной организации.

6.3 В системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи в личной карточке сотрудника должны быть заполнены все пункты и разделы, в том числе портфолио педагогов.

6.4 Мониторинг заполнения сведений о сотрудниках образовательной организации и ввод (корректировка) данных в случае необходимости должно быть осуществлено в период до 15 сентября ежегодно.

6.5 Ответственность за своевременность и правильность сведений о сотрудниках несет координатор и оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДООУ.

## **7. Полнота персональных данных о воспитанниках**

7.1 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) для внесения данных в систему «Сетевой город. Образование» г.

Сочи родитель или законный представитель воспитанника должны дать письменное согласие на обработку персональных данных.

7.2 Внесение сведений о воспитанниках осуществляет оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДОУ в соответствии со списками, подготовленными руководителем образовательной организации.

7.3 В системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи должны быть заполнены все пункты и разделы карточки воспитанника, прикреплены не более двух родителей или законных представителей.

7.4 Мониторинг заполнения сведений о воспитанниках образовательной организации и ввод (корректировка) данных в случае необходимости должно быть осуществлено в период до 15 сентября ежегодно. Дополнительные сведения, измененные данные воспитанника вносятся по мере необходимости на протяжении всего периода обучения.

7.5 Ответственность за своевременность и правильность внесения сведений о воспитанниках несет координатор и оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДОУ.

## **8. Полнота персональных данных о родителях**

8.1 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) для внесения данных в систему «Сетевой город. Образование» г. Сочи родитель или законный представитель должен дать письменное согласие на обработку своих персональных данных.

8.2 Внесение сведений о родителях воспитанника осуществляет оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДОУ в соответствии со списками, подготовленными руководителем.

8.3 В системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи должны быть заполнены все пункты и разделы карточки родителя.

8.4 Мониторинг заполнения сведений о родителях воспитанников образовательной организации и ввод (корректировка) данных в случае необходимости должны быть осуществлены в период до 15 сентября ежегодно. Дополнительные сведения, измененные данные воспитанника вносятся по мере необходимости на протяжении всего периода обучения.

8.5 Ответственность за своевременность и правильность внесения сведений о родителях воспитанников несет координатор и оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДОУ.

## **9. Внесение данных о движении воспитанников**

9.1 Отражение движения воспитанников в системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи осуществляет оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДОУ.

9.2 Внесение приказов о движении воспитанников отражается в системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа руководителя ДООУ (зачисление, выбытие, перевод из группы в группу, выпуск, перевод на новый учебный год).

9.3 Ответственность за своевременность и правильность внесения приказов о движении обучающихся несет координатор и оператор АИС «Сетевой город. Образование».

