

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

ПРИКАЗ

17.02.2020 .

№141

О проведении
XIX Всероссийской научно-практической конференции
«Дни науки СПФ СГУ»

Для обеспечения организации и проведения XIX Всероссийской научно-практической конференции «Дни науки СПФ СГУ», которая состоится в г. Сочи на базе Сочинского государственного университета в период с 30 по 31 марта 2020 года п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Программный Комитет конференции в следующем составе:
д-р пед. наук., профессор Иванов И.А. – председатель комитета;
д-р биол. наук, профессор Коновалова Г.М. член комитета;
д-р филол. наук, д-р пед. наук., профессор Ворожбитова А.А. член комитета;
канд. психол. наук, доцент Шуванов И.Б. член комитета;
д-р психол. наук, профессор Дубовицкая Т.Д.
д-р пед. наук., доцент Мазниченко М.А.
2. Создать Организационный Комитет конференции в следующем составе:
Иванов И.А. – председатель оргкомитета;
Шашков А.В. – заместитель председателя оргкомитета;
Бревнова С.В. – член оргкомитета;
Мушкина И.А. - член оргкомитета;
Садилова О.П. - член оргкомитета;
Григорашенко-Алиева Н.М. - член оргкомитета;
Смирнова А.А. - член оргкомитета;
Томилин К.Г. - член оргкомитета;
Кушко Н.В. - член оргкомитета;
Кравченко Л.В. - член оргкомитета;
3. Создать рабочую группу по организационно-методическому и техническому обеспечению организации и проведения Конференции в следующем составе:
Шашков А.В. – руководитель рабочей группы оргкомитета;
Смирнова А.А. - член рабочей группы;
Кравченко Л.В. – член рабочей группы;
Ворожбитова А.А. - член рабочей группы;
Томилин К.Г. – член рабочей группы;
Кушко Н.В. - член рабочей группы.
4. Обеспечить рассылку информационного письма и персональных приглашений на конференцию по согласованному списку, подготовить реестры основных участников конференции. Ответственные –Шашков А.В., Садилова О.П., и члены рабочей группы.

5. Сформировать программу конференции. Ответственные – Садилова О.П., члены рабочей группы.

6. Организовать группу технического обеспечения, включая регистрацию участников Конференции, сопровождение презентаций, подготовку табличек для участников пленарного заседания. Ответственные – зам. декана СПФ Шашков А.В., Григоращенко-Алиева Н.М., члены рабочей группы.



7. Обеспечить подготовку оригинал-макета и печать программы Конференции (10 экземпляров). Ответственные – зам. декана СПФ Шашков А.В., Садилова О.П.

8. Обеспечить работу студентов-волонтеров в количестве 3 человек в период работы Конференции 30 марта 2020 г. (встреча, регистрация, сопровождение участников Конференции). Ответственный: зам. декана СПФ Бревнова С.В., члены рабочей группы.

9. Предоставить аудитории для работы секционных заседаний Конференции с 30 по 31 марта 2020 г. Ответственный – зам. декана СПФ по УР Мушкина И.А., члены рабочей группы.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана СПФ Иванова И.А.

Ректор

Г.М. Романова

Шашков А.В.